



# Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)  
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A  
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc\_mcic83200a  
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886  
m@il: [mcic83200a@istruzione.it](mailto:mcic83200a@istruzione.it) - pec: [mcic83200a@pec.istruzione.it](mailto:mcic83200a@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icgigli.edu.it](http://www.icgigli.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
incentivando le competenze del futuro

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: **Destinazione Digitale**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820

CUP: E24D23003690006

OGGETTO: **Lettera di incarico** quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento”. **DOCENTE ANGELETTI PAOLA**

L'ISTITUTO SCOLASTICO B. GIGLI, C.F. n. 91019530434 con sede legale in Recanati (MC), alla via A. Moro n.25, in persona del Dott. ERMANNO BRACALENTE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il **DECRETO** per il conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione *del GRUPPO DI LAVORO “Comunità di pratiche per l'apprendimento”(personale docente)*, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, riferito alla Docente ANGELETTI PAOLA, come indicato in epigrafe, già *docente presso l'Istituzione scolastica B. GIGLI di Recanati (MC)*;
- **VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ANGELETTI PAOLA** l'incarico quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento”(personale docente).

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

## Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 014549 del 7 dicembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito come componente del gruppo di lavoro **“Comunità di pratiche per l'apprendimento”** è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.020,00 (Euro milleventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a max 30 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo complessivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO  
per accettazione  
Angeletti Paola



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(prof. Ermanno Bracalente)  
  
Documento Informatico Firmato Digitalmente  
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
**FIRMA DIGITALE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica  
digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale  
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) **NOME PROGETTO: Destinazione Digitale CODICE  
PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820 CUP: E24D23003690006**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI  
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta **ANGELETTI PAOLA**, nata a ANCONA (AN), in data 26/08/1974, C.F. NGLPLA74M66A271R, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "B. Gigli" di Recanati (MC), con la qualifica di docente di scuola dell'infanzia, in relazione all'incarico di componente del **gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento"**:

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

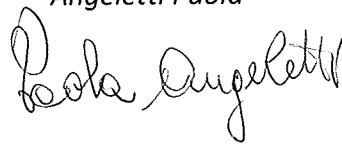


- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, 09/05/2024

IL DICHIARANTE

Angeletti Paola

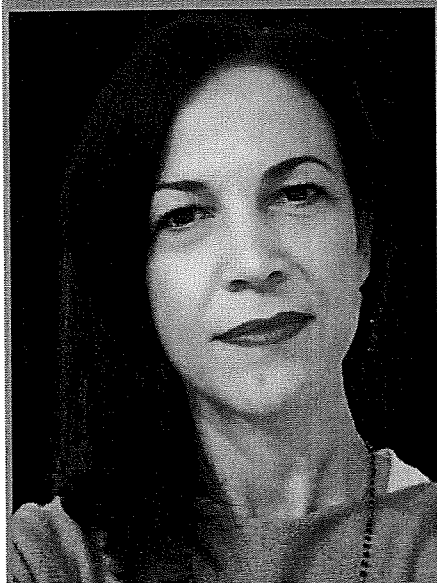


**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

# Paola Angeletti

Docente di scuola primaria  
a tempo indeterminato



## Dati personali

### Indirizzo

Via Palatucci 16,  
62019 Recanati

### Data di nascita

26 agosto 1974

### Nazionalità

ITALIANA

### E-mail

paola.angeletti@icgigli.edu.it

### Telefono

3475881834

### Luogo di nascita

Ancona

## Competenze

Metodi didattici

Tecniche di gestione dell'aula

Processi di sviluppo del bambino

Uso di supporti multimediali

Abilità nella gestione di alunni BES

Didattica di sostegno

## Lingue

Inglese - B2

Professionista dell'insegnamento dall' approccio empatico e attento alle esigenze emotive degli studenti, crea un ambiente di classe sicuro e stimolante in cui ogni studente si sente valorizzato e rispettato. Promuove la diversità e l'inclusione, incoraggiando il rispetto reciproco e la collaborazione tra i miei studenti.

## Cronologia dei lavori

set 2022

- adesso

### Docente di scuola primaria

*I.C. Beniamino Gigli, Recanati*

Docente curricolare.

- Identificazione delle necessità individuali dei bambini in modo da stimolarne l'apprendimento.
- Gestione quotidiana dell'aula e supporto nella risoluzione di eventuali conflitti tra bambini.
- Valutazione periodica dei progressi degli alunni con verifiche, interrogazioni e test sugli argomenti affrontati
- Coordinamento attivo con genitori, tutori e insegnanti di sostegno per garantire la riuscita del percorso educativo.
- Organizzazione di incontri tra insegnanti, studenti e genitori, open day e riunioni di classe.
- Partecipazione ad attività formative riconosciute dal Ministero dell'Istruzione per l'aggiornamento professionale.
- Svolgimento di attività di supporto per studenti con lacune o difficoltà di apprendimento.
- Utilizzo di strumenti tecnologici e multimediali per la pianificazione ed esecuzione di attività didattiche.

set 2017

- ago 2022

### Docente di sostegno nella scuola primaria

*I.C. Beniamino Gigli, Recanati*

- Identificazione delle necessità individuali dei bambini in modo da stimolarne l'apprendimento.
- Gestione quotidiana dell'aula e supporto nella risoluzione di eventuali conflitti tra bambini.
- Utilizzo di libri di testo e altri materiali in modo da semplificare i concetti e stimolare l'apprendimento nei bambini.
- Valutazione periodica dei progressi degli alunni con verifiche, interrogazioni e test sugli argomenti affrontati
- Coordinamento attivo con genitori, tutori e insegnanti di sostegno per garantire la riuscita del percorso educativo.
- Pianificazione e supervisione di attività didattiche, gite, visite guidate e laboratori.
- Partecipazione ad attività formative riconosciute dal Ministero dell'Istruzione per l'aggiornamento professionale.
- Utilizzo di strumenti tecnologici e multimediali per la pianificazione ed esecuzione di attività didattiche.
- Organizzazione di incontri tra insegnanti, studenti e genitori, open day e riunioni di classe.

## Istruzione

ott 2006

- giu 2010

**Laurea in Scienze della Formazione Primaria con specializzazione per il sostegno. Voto 104/110.**

*Università degli Studi di Macerata, Macerata*

apr 2012  
- feb 2013

**Diploma di Perfezionamento post lauream in "L'intervento  
didattico per gli alunni con bisogni educativi speciali"**

*Università Europea di Roma, Roma*

giu 2011  
- lug 2012

**Diploma di Perfezionamento post lauream in "Didattica  
della Storia per le Scuole Primarie"**


*Consorzio Interuniversitario FOR.COM., Roma*

09/05/2024 Roda Superm.1

Cognome **ANGELETTI**  
 Nome **PAOLA**  
 nato il **26/08/1974**  
 (atto n. **1632** P. **1** S. **A** 1974)  
 a **ANCONA AN**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **RECANATI**  
 Via **VIA DEI POLITI 3/B**  
 Stato civile **—**  
 Professione **INSEGNANTE**

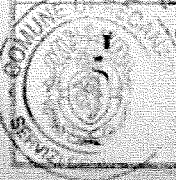
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **MT.1.65**  
 Capelli **CASTANI SCURI**  
 Occhi **MARRONI SCURI**  
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Paola Angeletti*  
**RECANATI** **14/05/2015**

Il Legittimario Giudice  
 (Daniela Censori)  
*Censori Daniela*





REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**RECANATI**

**CARTA D'IDENTITA'**  
**N° AV 5099096**  
 DI  
**ANGELETTI**  
**PAOLA**

09/05/2024

*Paola Angeletti*